

ÁREA JURÍDICA/ COMPLIANCE

A EMPRESA

Gestora de investimentos com mais de 15 anos de história e foco em gestão e estruturação de ativos alternativos (Principalmente "Private Equity" e Crédito Privado) atuante também na área de gestão de recursos para pessoas físicas e jurídicas.

JOB DESCRIPTION

- Acompanhar os processos judiciais e extrajudiciais da gestora e dos fundos que ela administra.
- Apoiar atividades de controle de risco e compliance.
- Auxílio na elaboração e revisão das principais políticas;
- Auxílio no monitoramento de conformidades das demais áreas de negócio ajudando a implementar correções quando necessário e treinar todos os colaboradores com intuito de evitar e corrigir potenciais falhas;
- Avaliação, monitoramento e classificação de terceiros contratados com vistas a reduzir os riscos do negócio;
- Revisão regular do programa de compliance, com recomendações de aperfeiçoamentos;
- Monitoramento de novas regras impostas pelos órgãos reguladores e organização do comitê;

FORMAÇÃO

- Graduando em Direito
- Disponibilidade para estagiar 30 horas semanais
- Pacote Office Avançado (Excel, Outlook e PowerPoint)
- Inglês Avançado
- Certificado CPA20 - é obrigatório, mas o estagiário que não possuir, deverá consegui-lo até o terceiro mês de estágio (despesa do exame reembolsável pela gestora)
- Desejável experiência prévia na área jurídica

DETALHES

Vaga no formato Home-Office

Pacote de remuneração progressivo de acordo com o desenvolvimento do estagiário.

Chances reais de efetivação.

CONHECIMENTOS

Conhecimentos em contabilidade, mercado financeiro, economia serão diferenciais.

Enviar CV para: contato@bravacapital.com

Obs: Preencher o questionário de pré-avaliação que antecede a entrevista através do link abaixo: **(só assim entraremos em contato)**

[Clique aqui e acesse o questionário!](#)

